

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH



Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia

DANE PRACODAWCY:

[]		[]	
Pieczęć pracodawcy		NIP	
[]		[]	
Nazwa Pracodawcy		Telefon kontaktowy do Pracodawcy	

DANE PRACOWNIKA

[]	[]
Imię i Nazwisko	PESEL
Pierwsza umowa zawarta z aktualnym pracodawcą od dnia: []	[]
	Obecne stanowisko

OBECNIE OBOWIĄZUJĄCA UMOWA

- na czas określony/zastępstwo do dnia: []
- na czas nieokreślony

RODZAJ ZATRUDNIENIA

- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> umowa o pracę | <input type="checkbox"/> kontrakt menedżerski |
| <input type="checkbox"/> umowa zlecenie | <input type="checkbox"/> kontrakt wojskowy ³ |
| <input type="checkbox"/> umowa o dzieło | <input type="checkbox"/> radny/poseł ¹ |
| <input type="checkbox"/> powołanie/mianowanie ^{1 2} | <input type="checkbox"/> prezes/członek zarządu ¹ |

PRACOWNIK W OKRESIE WYPOWIEDZENIA

- TAK NIE

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO⁴ :

- z ostatnich 12 miesięcy dla umowy zlecenia/o dzieło¹
- z ostatnich 12 miesięcy dla umowy o pracę i pozostałych

kwota [] waluta []

słownie []

WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ALIMENTÓW/INNYCH

- TAK NIE
- Miesięczna kwota i waluta []

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Wynagrodzenie obciążone tytułami egzekucyjnymi | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Podane wynagrodzenie netto zostało pomniejszone o potrącone obciążenia z tytułu pożyczki zakładowej/allimentów/innych | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Pracownik przebywa na urlopie wychowawczym/bezplatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Pracodawca znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |

OŚWIADCZAM, ŻE PODANE DANE SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

[]	[]
-----	-----

Pieczęć zakładu pracy (lub adnotacja „brak pieczęci firmowej” jeśli firma nie posiada pieczętki)

Data, własnoręczny podpis, imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy oraz stanowisko (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagana dodatkowo pieczęć imienna)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Nie dotyczy powołania lub mianowania na funkcję prezesa/ członka zarządu lub przewodniczącego/ członka rady nadzorczej lub pełnienia innej funkcji w organie zarządzającym spółki podlegającej Kodeksowi spółek handlowych – w takim przypadku należy wybrać PREZES/ CZŁONEK ZARZĄDU

³ Dotyczy również powołania do służby wojskowej

⁴W dochodzie średniomiesięcznym dopuszczalne jest ujęcie wynagrodzenia z tytułu: nagród i premii, o ile zostaną one dodane do średniomiesięcznego dochodu w ujęciu miesięcznym, tj. dla premii i nagrody kwartalnej – jej wysokość dzielona przez 3, dla premii lub nagrody półrocznej – jej wysokość dzielona przez 6, dla premii lub nagrody rocznej – jej wysokość dzielona przez 12. W dochodzie średniomiesięcznym nie należy uwzględniać nagród, premii itp. o jednorazowym, incydentalnym charakterze lub dodatków, które nie są w stałej wysokości i podlegają zawieszeniu, ograniczeniu czy cofnięciu. Akceptowane dodatki powinny zostać uzyskane w okresie dokumentacji dochodu. Nieakceptowane są składniki wynagrodzenia wypłacane poza analizowanym okresem.