



Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Łopusznie

Spis treści

Dział I. Wprowadzenie	2
Rozdział 1. Cel Standardów	3
Rozdział 2. Wyjaśnienie pojęć	3

Rozdział 3. Zakres Standardów	3
Rozdział 4. Przegląd Standardów	4
Dział II. Niedozwolone zachowania	4
Dział III. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi	4
Rozdział 1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie banku	4
Rozdział 2. Zasady zachowania wobec małoletnich	5
Rozdział 3. Przygotowanie personelu	5
Rozdział 4. Obowiązki kontrahentów	6
Dział IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	6
Dział V. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku	7
Rozdział 1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich	7
Rozdział 2. Ochrona wizerunku małoletniego	7
Dział VI. Zasady i procedury w przypadku podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego	7
Rozdział 1. Prawa małoletniego	8
Rozdział 2. Zgłaszanie podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego	8
Dział VII. Zasady i sposób udostępniania Standardów	8

Dział I. Wprowadzenie

Ten dokument, czyli Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Łopusznie (dalej jako: „Standardy”), realizuje wymagania zawarte w Rozdziale 4b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późniejszymi zmianami; dalej: „Ustawa”).

Rozdział 1. Cel Standardów

Standardy określają zasady i procedury dotyczące ochrony dzieci przez Bank Spółdzielczy w Łopusznie, zapewniając poszanowanie ich praw, godności, prywatności oraz potrzeb w sposób bezpieczny i komfortowy, wolny od wszelkich zagrożeń oraz niedozwolonych zachowań, w tym od wszelkich form przemocy i dyskryminacji.

Rozdział 2. Wyjaśnienie pojęć

W niniejszym dokumencie używane pojęcia oznaczają:

- 1) małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) bank – Bank Spółdzielczy w Łopusznie;
- 3) jednostki – komórki/jednostki organizacyjne banku/ oddziały;
- 4) kontakt – bezpośrednia interakcja z małoletnim, również zdalna;
- 5) niedozwolone zachowanie – zachowanie wobec małoletniego, które narusza lub może naruszać jego prawa, godność, prywatność lub potrzeby, a także może prowadzić do jego krzywdy, opisane w dziale II Standardów;
- 6) opiekun – osoba pełnoletnia, uprawniona lub zobowiązana do opieki nad małoletnim lub do jego reprezentacji, w szczególności: nauczyciel, wychowawca, przewodnik, opiekun wycieczki, rodzic, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy lub kurator;
- 7) organizator wydarzenia – jednostka w banku odpowiedzialna za organizację wydarzenia;
- 8) personel – pracownicy banku oraz wykonawcy zleceń/działań na rzecz banku;
- 9) pracownik – osoba zatrudniona przez bank na podstawie umowy o pracę, która w bezpośrednim związku z zadaniami pracowniczymi będzie miała kontakt z małoletnimi;
- 10) wydarzenie – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez bank, również w formie zdalnej;
- 11) wykonawca – osoba fizyczna niebędąca pracownikiem, która w związku z umową zawartą z bankiem lub jego kontrahentem, będzie uczestniczyć w wydarzeniu z udziałem małoletnich;
- 12) zdarzenie – sytuacja, w której miało miejsce niedozwolone zachowanie wobec małoletniego lub istnieje podejrzenie takiego zachowania.

Rozdział 3. Zakres Standardów

1. Standardy odnoszą się szczególnie do następujących obszarów działalności banku:

- a) edukacyjnej;
- b) integracyjnej;
- c) rekreacyjnej;
- d) wystawienniczej;
- e) promocyjnej;
- f) komunikacyjnej;
- g) operacyjnej;
- h) wolontariackiej.

2. Dotyczą one małoletnich oraz ich opiekunów, którzy:

- a) przebywają na terenie banku oraz
- b) uczestniczą w wydarzeniach.

3. Każda z jednostek organizacyjnych banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

Rozdział 4. Przegląd Standardów

Standardy są poddawane ocenie przynajmniej co dwa lata lub w razie potrzeby, aby sprawdzić ich zgodność z przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w banku, jak również w odniesieniu do potrzeb wynikających z działalności banku oraz opinii personelu. Ocenę oraz wprowadzanie zmian w Standardach koordynuje Komórka do spraw zgodności.

Dział II. Niedozwolone zachowania

W kontaktach z małoletnimi zabronione jest w szczególności:

- 1) używanie wulgarnych lub obraźliwych słów, obrazów, żartów, uwag czy gestów, a także straszenie, zawstydzanie, krzyczenie, lekceważenie lub grożenie;
- 2) składanie nieodpowiednich propozycji, w tym dotyczących sfery seksualnej;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie;
- 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako niestosowny, na przykład łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, miejsc intymnych, a także zwracanie uwagi na te miejsca poprzez patrzeć na nie, gesty lub komentowanie (zarówno bezpośrednio, jak i w żartach);
- 6) nawiązywanie prywatnych relacji bez zgody małoletniego i opiekuna;
- 7) podejmowanie działań i nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym;
- 8) nadużywanie władzy lub siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy, zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 9) narażanie na obserwację przemocy wobec innych, jeśli można było tego uniknąć;
- 10) proponowanie lub promowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych oraz podobnych produktów, narkotyków i innych substancji odurzających, a także ich używanie w obecności małoletnich;
- 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – szczególnie erotycznych, pornograficznych, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, czy innych zachowań szkodliwych dla zdrowia, a także przedstawiających przemoc, bez ostrzeżenia;
- 12) przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od małoletnich lub ich opiekunów oraz czerpanie innych korzyści finansowych;
- 13) krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, co oznacza popełnienie czynu zabronionego lub przestępstwa na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobru, w tym zaniedbywanie.

Dział III. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi

Małoletnich należy traktować z szacunkiem, poszanowaniem ich godności i cierpliwością. Personel jest zobowiązany do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Rozdział 1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie banku

Małoletni mogą przebywać na terenie banku tylko pod opieką opiekuna, który odpowiada za bezpośrednią opiekę nad nimi, w tym za zapewnienie im bezpieczeństwa oraz udzielanie pierwszej pomocy. Obowiązek ten dotyczy małoletnich do 13. roku życia przebywających w banku.

Rozdział 2. Zasady zachowania wobec małoletnich

1. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
2. Personel powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty, aby zredukować ryzyko błędnego zrozumienia swojego zachowania.
3. W kontaktach z małoletnimi personel musi uwzględniać ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności dostosować sposób komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Każdy kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się bezpośrednio w ramach wykonywanych obowiązków i wyłącznie w godzinach pracy lub podczas realizowania umowy. W uzasadnionych sytuacjach, jak np. wydarzenie czy w sytuacjach z ustępów 5–7, kontakt ten może odbywać się w związku z tymi obowiązkami również poza godzinami pracy lub realizowania umowy.
5. Z uwzględnieniem ustępów 6 i 7, fizyczny kontakt pracownika lub współpracownika banku, a w szczególności członka personelu z małoletnim jest dozwolony tylko w następujących przypadkach:
 - a) gdy jest to konieczne i za zgodą opiekuna lub małoletniego powyżej 13 roku życia – na przykład w sytuacjach związanych z czynnościami fizjologicznymi, higienicznymi, pielęgnacyjnymi itp.;
 - b) gdy ma miejsce w obecności innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe, po wcześniejszym powiadomieniu innego członka personelu o danej sytuacji.
6. W sytuacjach wyjątkowych (np. medycznych, ewakuacji czy zagrażających zdrowiu lub życiu) fizyczny kontakt pracownika lub współpracownika banku, a w szczególności członka personelu z małoletnim jest dozwolony z pominięciem ustępu 5, jednak wtedy nie powinien przekraczać tego, co jest niezbędne do udzielenia pomocy.
7. W przypadku, gdy jakkolwiek pracownik lub współpracownik banku, a w szczególności członek personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub otrzyma zgłoszenie na ten temat dotyczące małoletnich, ma obowiązek adekwatnie zareagować, dbając o bezpieczeństwo innych małoletnich, aby zapobiec wzmożeniu takich zachowań, oraz niezwłocznie poinformować opiekuna małoletniego, którego to dotyczy.

Rozdział 3. Przygotowanie personelu

1. Cały personel ma obowiązek przestrzegania Standardów.
2. Osobą odpowiedzialną za wskazanie osób mających kontakt z małoletnimi jest organizator wydarzenia po stronie banku.
3. Każdy członek personelu przed pierwszym kontaktem z małoletnimi musi przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub z innych odpowiednich rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 ust. 1, 3–8 Ustawy. Te dokumenty zbiera:
 - a) w przypadku pracowników – organizator wydarzenia;
 - b) w przypadku wykonawców – jednostka, która jest właścicielem umowy, w związku z którą działa wykonawca, na zlecenie organizatora wydarzenia.
4. Następnie dokumenty, o których mowa w ustępie 3 są przekazywane do Zespół ds. kadr i administracji. (w oryginale/ w skanie).
5. Po otrzymaniu dokumentów zgodnie z ustępem 3 lub 12, Zespół ds. kadr i administracji sprawdza, czy dana osoba figuruje w następujących częściach Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, określonych w art. 21 ust. 2 Ustawy, czyli w:
 - a) Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz;
 - b) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

6. Za sprawdzenie dokumentów określonych w art. 21 ust. 2–8 Ustawy oraz dokumentów z ustępu 9, odpowiada Zespół ds. kadr i administracji.
7. Za utrwalenie i przechowywanie dokumentów określonych w art. 21 ust. 2–8 Ustawy zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ust. 9 Ustawy oraz dokumentów z ustępu 9, odpowiada Zespół ds. kadr i administracji.
8. Jeśli bank otrzyma informację od organów państwowych lub od członka personelu o wszczęciu postępowania karnego wobec któregokolwiek z personelu w związku z przestępstwem wymienionym w art. 21 Ustawy, ta osoba zostanie niezwłocznie odsunięta od kontaktów z małoletnimi.
9. Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi, każdy członek personelu powinien otrzymać informacje o Standardach ze wskazaniem miejsca, w którym może się z nimi zapoznać, oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z nimi, akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. Oświadczenia pracowników są zbierane przez ich bezpośrednich przełożonych i przekazywane do Działu Kadr, natomiast wykonawcy składają oświadczenia u osoby wskazanej do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca. Oświadczenia są następnie dołączane do dokumentacji dotyczącej umowy, w związku z którą działa wykonawca. Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 1 do Standardów.
10. Każdy członek personelu powinien na bieżąco zgłaszać pisemnie lub przez e-mail potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik kieruje zgłoszenie do Komórki ds. Zgodności, a wykonawca do osoby wskazanej do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca.
11. Jednostka banku, która organizuje wydarzenie lub w związku z której zadaniami następują kontakty z małoletnimi, odpowiada za sprawdzenie, czy jej pracownicy lub zaangażowani wykonawcy spełniają wymogi określone w ustępach 3, 5–6 oraz 8–9. 12. W przypadku, gdy zmienią się okoliczności opisane w dokumentach przekazanych zgodnie z ustępem 3, nastąpi wpis do rejestru określonego w ustępie 5 lub gdy zostanie wszczęte postępowanie karne związane z przestępstwem wymienionym w art. 21 Ustawy, członek personelu, którego to dotyczy, powinien o tym niezwłocznie poinformować:
 - a) Zespół ds. kadr i administracji – gdy jest pracownikiem;
 - b) Osobę wskazaną w umowie do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca.

Rozdział 4. Obowiązki kontrahentów

Umowy, które przewidują zaangażowanie wykonawców, powinny zawierać odpowiednie zapisy, uwzględniające oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z Ustawy.

Dział IV. Zasady korzystania z urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci

1. Bank może zapewnić małoletnim dostęp do urzędzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, przy czym małoletni poniżej 13. roku życia mogą korzystać z tych urzędzeń tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Małoletni powinien korzystać z urzędzeń, o których mowa w ustępie 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urządzenie, o którym mowa w ustępie 1 udostępniane jest w trybie ograniczonej funkcjonalności, odpowiednio do celu, w jakim ma być wykorzystywane. W szczególności ograniczenia te mogą

dotyczyć dostępu do sieci Internet lub wybranych funkcjonalności urządzenia, takich jak np. nagrywanie dźwięku czy korzystanie z aparatu.

4. Bank stosuje rozwiązania bezpieczeństwa, które pozwalają na filtrowanie treści dostępnych w Internecie, izolowanie urządzenia od sieci wewnętrznej banku oraz bieżący monitoring ruchu sieciowego.

Dział V. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku

Bank respektuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych poprzez zapewnienie ochrony wizerunku.

Rozdział 1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego to informacje, które pozwalają na jego identyfikację.
2. Ochrona danych osobowych małoletnich odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Personel nie ma prawa ujawniać danych osobowych małoletnich osobom nieuprawnionym.
4. Teren banku jest objęty systemem monitoringu, który rejestruje obraz.

Rozdział 2. Ochrona wizerunku małoletniego

1. W przypadku utrwalania wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (np. filmowanie, nagrywanie dźwięku, fotografowanie) należy pozyskać stosowne zgody od jego Opiekuna i uszanować zdanie Małoletniego, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
2. Personel ma obowiązek informować opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia ich wizerunku przed rozpoczęciem utrwalania.
3. Ustępy 1–2 nie dotyczą wizerunku rejestrowanego w systemie monitoringu, o którym mowa w ustępie 4 rozdziału 1 działu V.
4. Należy unikać podpisywania zdjęć lub nagrań imieniem i nazwiskiem małoletniego, a jeśli nie jest to możliwe, dołożyć starań, aby użyć tylko imienia.
5. Zdjęcia i nagrania małoletnich powinny koncentrować się na ich działalności i, jeśli to możliwe, przedstawiać je w grupie, a nie pojedynczo.
6. W celu utrwalenia wizerunku małoletnich personel powinien używać przede wszystkim służbowych urządzeń rejestrujących (np. telefony, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatnych.
7. Wszystkie nośniki zawierające zdjęcia lub nagrania z udziałem małoletnich są przechowywane w zamkniętych na klucz pojemnikach, szafach, sejfach lub pomieszczeniach, do których dostęp mają jedynie osoby uprawnione.
8. Dane przechowywane na nośnikach zawierających zdjęcia lub nagrania z udziałem małoletnich są przechowywane i niszczone zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym z okresami retencji danych osobowych przyjętymi przez bank.

Dział VI. Zasady i procedury w przypadku podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zdarzenie związane z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy oraz odbywać się z wykorzystaniem różnorodnych środków kontaktu i komunikowania.

Rozdział 1. Prawa małoletniego

1. Małoletni ma prawo do otrzymania jasnych i zrozumiałych informacji, jak i do kogo zgłosić zdarzenie.
2. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na swoje zgłoszenie oraz uzyskać odpowiednią pomoc.

Rozdział 2. Zgłaszanie podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

1. Po ujawnieniu zdarzenia, osoba z personelu, która była jego świadkiem lub przyjęła zgłoszenie, niezwłocznie sporządza notatkę według wzoru z Załącznika nr 2 do Standardów. Pracownik kieruje notatkę do Zespół ds. kadr i administracji, a wykonawca do osoby wskazanej do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca – która następnie kieruje notatkę do Zespołu ds. kadr i administracji.
2. Notatka może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej i powinna być niezwłocznie przekazana do odpowiednich odbiorców, osobiście, poprzez pocztę lub e-mail (w formie skanu lub wersji z podpisami elektronicznymi).
3. Po otrzymaniu notatki, Zespół ds. kadr i administracji podejmuje działania wyjaśniające, w tym powinien niezwłocznie przeprowadzić rozmowy z:
 - a) opiekunem;
 - b) innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia oraz okoliczności z nim związanymi; aby ustalić przebieg zdarzenia.
4. Rozmowa odbywa się, w miarę możliwości, w godzinach pracy banku i na jego terenie. Możliwe jest także przeprowadzenie rozmowy z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
5. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
 - a) ustaleniach, które zostały poczynione;
 - b) możliwości lub konieczności skorzystania ze wsparcia specjalistycznego;
 - c) możliwości lub konieczności zgłoszenia Zdarzenia do odpowiednich instytucji lub służb, które mają prawo interweniować, w formie pisemnej lub e-mailowej na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w ustępie 1. 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd banku lub Rada Nadzorcza (w przypadku podejrzenia dotyczącego członka Zarządu) podejmują działania mające na celu poinformowanie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.
6. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby z personelu, ta zostaje odsunięta od kontaktów z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeśli potwierdzi się niedozwolone zachowanie wobec małoletniego, bank podejmuje odpowiednie kroki prawne.
7. Wszyscy uczestnicy czynności określonych w tym rozdziale mają obowiązek zachować informacje dotyczące zdarzenia w tajemnicy, chyba że konieczne jest ich przekazanie uprawnionym instytucjom lub służbom.
8. Cała dokumentacja związana ze zdarzeniem jest przechowywana w Zespole ds. kadr i administracji i archiwizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w banku.

Dział VII. Zasady i sposób udostępniania Standardów

Standardy są udostępniane przez bank w szczególności na jego stronie Internetowej w pełnej wersji oraz w skróconej wersji przeznaczonej dla małoletnich, która jest Załącznikiem nr 5 do Standardów.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się
i akceptacji Standardów Ochrony małoletnich
w Banku Spółdzielczym w Łopusznie

Oświadczenie

Ja, PESEL, oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Łopusznie”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2 – Wzór notatki w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

**NOTATKA W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA LUB
PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA WOBEC MAŁOLETNIEGO**

Od:

(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła zgłoszenie)

Do:

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia:

Data:

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia:
.....

2. Czas i miejsce zdarzenia:

3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy:
.....

4. Świadkowie zdarzenia:

5. Opis zdarzenia:

6. Opis działań podjętych przez personel wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły:

.....

Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia z art. 21 ust. 5 Ustawy

OŚWIADCZENIE

dotyczące zamieszkiwania w innych państwach w ciągu ostatnich 20 lat

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ja, niżej podpisany/a*,

imię i nazwisko:

numer PESEL / data urodzenia*:

adres zamieszkania:

obywatelstwo:

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, poza Rzeczpospolitą Polską oraz państwem mojego obywatelstwa, czyli,

zamieszkiwałem/am* w następujących państwach:

1).....

2).....

3)

Jednocześnie przedkładam:

- informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi*.
- informację z rejestru karnego tego państwa*, **

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 21 ust. 7 Ustawy

OŚWIADCZENIE

dotyczące braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego oraz niekaralności

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”).

Ja, niżej podpisany/a*,

imię i nazwisko:

numer PESEL / data urodzenia*:

adres zamieszkania:

obywatelstwo:

oświadczam, że w państwie (podaj nazwę państwa),

z którego, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 4-6 Ustawy, należałoby przedłożyć informację z rejestru karnego, nie przewiduje się jej sporządzenia lub nie prowadzi się tam rejestru karnego*.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie byłem/am* prawomocnie skazany/a* w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii*,
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am* się takich czynów zabronionych*,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi*.

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

* – niepotrzebne skreśl.

Załącznik nr 5 – Standardy ochrony małoletnich
w Banku Spółdzielczym w Łopusznie
Wersja skrócona dla małoletnich

Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Łopusznie.

Wersja skrócona dla małoletnich

Zawsze, gdy przebywasz w Banku Spółdzielczym w Łopusznie lub bierzesz udział w Wydarzeniu, które organizuje bank, niezależnie od Twojego wieku, chcemy, abyś czuł się tu komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli masz pewność lub tylko podejrzewasz, że ktoś Cię skrzywdził lub potraktował niewłaściwie lub byłeś świadkiem złego traktowania innych, i przez to się martwisz lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Nasz pracownik wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działania lub poradzi, gdzie możesz znaleźć pomoc.

Szczególnie ważne jest, żebyś zgłosił, gdy ktoś:

- krzyczał, wyzywał, popychał, szarpał lub bił Ciebie albo kogoś innego,
- groził, straszył lub szantażował Ciebie albo inną osobę,
- dotykał Ciebie lub kogoś w sposób, który był krępujący lub nieprzyjemny,
- mówił, że Ty albo ktoś inny jesteście gorsi z powodu płci, orientacji seksualnej, poglądów, wyznania (albo jego braku), pochodzenia, koloru skóry, zdrowia lub niepełnosprawności.

Masz prawo oczekiwać, że inni będą:

- rozmawiać z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem, wysłuchując Twoich opinii,
- wyjaśniać swoje zdanie i oczekiwania w sposób zrozumiały,
- szanować Twoje granice osobiste, nie dotykając Cię bez twojej zgody,
- akceptować Cię niezależnie od Twojej płci, orientacji seksualnej, poglądów, wyznania (albo jego braku), pochodzenia, koloru skóry, zdrowia lub niepełnosprawności.