

# ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH



Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia

## DANE PRACODAWCY:

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Pieczęć pracodawcy		NIP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nazwa Pracodawcy		Telefon kontaktowy do Pracodawcy	

## DANE PRACOWNIKA

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Imię i Nazwisko		PESEL	
Pierwsza umowa zawarta z aktualnym pracodawcą od dnia: <input type="text"/>		<input type="text"/>	
		Obecne stanowisko	

## OBECNIE OBOWIĄZUJĄCA UMOWA

- na czas określony/zastępstwo do dnia:
- na czas nieokreślony

## RODZAJ ZATRUDNIENIA

- umowa o pracę
- umowa zlecenie
- umowa o dzieło
- powołanie/mianowanie<sup>1 2</sup>
- kontrakt menedżerski
- kontrakt wojskowy<sup>3</sup>
- radny/poseł<sup>1</sup>
- prezes/członek zarządu<sup>1</sup>

## PRACOWNIK W OKRESIE WYPOWIEDZENIA

- TAK
- NIE

## ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO<sup>4</sup> :

- z ostatnich 12 miesięcy dla umowy zlecenia/o dzieło<sup>1</sup>
- z ostatnich 3 miesięcy dla umowy o pracę i pozostałych

kwota <input type="text"/>	waluta <input type="text"/>
słownie <input type="text"/>	

## WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ALIMENTÓW/INNYCH

- TAK
  - NIE
- Miesięczna kwota i waluta

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Wynagrodzenie obciążone tytułami egzekucyjnymi  | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Podane wynagrodzenie netto zostało pomniejszone o potrącone obciążenia z tytułu pożyczki zakładowej/allimentów/innych | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Pracownik przebywa na urlopie wychowawczym/bezplatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni:        | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |
| Pracodawca znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego                                      | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK |

## OŚWIADCZAM, ŻE PODANE DANE SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Pieczęć zakładu pracy (lub adnotacja „brak pieczęci firmowej” jeśli firma nie posiada pieczętki)

Data, własnoręczny podpis, imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy oraz stanowisko (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagana dodatkowo pieczęć imienna)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Nie dotyczy powołania lub mianowania na funkcję prezesa/ członka zarządu lub przewodniczącego/ członka rady nadzorczej lub pełnienia innej funkcji w organie zarządzającym spółki podlegającej Kodeksowi spółek handlowych – w takim przypadku należy wybrać PREZES/ CZŁONEK ZARZĄDU

<sup>3</sup> Dotyczy również powołania do służby wojskowej

<sup>4</sup>W dochodzie średniomiesięcznym dopuszczalne jest ujęcie wynagrodzenia z tytułu: nagród i premii, o ile zostaną one dodane do średniomiesięcznego dochodu w ujęciu miesięcznym, tj. dla premii i nagrody kwartalnej – jej wysokość dzielona przez 3, dla premii lub nagrody półrocznej – jej wysokość dzielona przez 6, dla premii lub nagrody rocznej – jej wysokość dzielona przez 12. W dochodzie średniomiesięcznym nie należy uwzględniać nagród, premii itp. o jednorazowym, incydentalnym charakterze lub dodatków, które nie są w stałej wysokości i podlegają zawieszeniu, ograniczeniu czy cofnięciu. Akceptowane dodatki powinny zostać uzyskane w okresie dokumentacji dochodu. Nieakceptowane są składniki wynagrodzenia wypłacane poza analizowanym okresem.